

CENTRO DE AUTOSERVICIO

***PROCEDIMIENTOS: CÓMO ENTREGAR DOCUMENTOS LEGALES -
POR MEDIO DEL ALGUACIL (SHERIFF)***

*En Casos Con Respecto Tutela de Menores
(Haga los arreglos necesarios para la notificación SOLAMENTE después de haber presentado
los documentos judiciales)*

PASO 1 ARREGLOS NECESARIOS PARA LA NOTIFICACIÓN:

- *Acuda a la oficina del alguacil (sheriff) con los documentos para la notificación. La Oficina del alguacil (sheriff) está ubicada en el centro de la ciudad de Phoenix. Incluso si presenta su caso en el Tribunal del Juvenil a Durango o en Mesa, tiene que acudir de todas maneras a la Oficina del alguacil (sheriff) para hacer los arreglos necesarios para la notificación. La dirección de la Oficina del alguacil (sheriff) es:*

*The Sheriff's Office
201 West Jefferson Street
Central Court Building
Phoenix, Arizona 85003
(602) 256-1835*

- *También hay honorarios de presentación para todas las peticiones y honorarios de notificación. Usted puede solicitar una EXENCIÓN O APLAZAMIENTO DE LOS HONORARIOS DE PRESENTACIÓN (y los honorarios de notificación del alguacil [Sheriff] si tiene pensado usar la Oficina del alguacil para la notificación) cuando presente sus documentos ante el Secretario del tribunal.*

PASO 2 DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA NOTIFICACIÓN:

- *Complete la hoja adjunta para la identificación de la otra persona (página 2) y traiga consigo lo siguiente a la Oficina del alguacil (sheriff):*
 - 1) *Un juego de copias de los documentos judiciales para la persona a la que se está notificando.*
 - 2) *Una fotografía o una descripción física de la otra persona por escrito.*
 - 3) *Una descripción por escrito del automóvil que la otra persona conduce.*
 - 4) *La dirección donde puede notificarse a la otra persona.*
 - 5) *Una Orden certificada de exención/aplazamiento de honorarios o un depósito por el monto de \$200.00 pagadero en efectivo o giro postal o bancario.*

PASO 3 DESPUÉS DE QUE SE HAYA HECHO LA NOTIFICACIÓN:

El alguacil (sheriff) le enviará por correo una copia de la DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN después de haber entregado los documentos a la otra persona. El alguacil (sheriff) también podrá presentar estos documentos en lugar de enviárselos de vuelta a usted. Sin embargo, cerciórese de que se haya presentado la declaración.

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

YOUR NAME /(SU NOMBRE)

ADDRESS /(DIRECCIÓN)

CITY/STATE/ZIP /(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL)

TELEPHONE NUMBER /(NÚMERO DE TELÉFONO)

DATE /(FECHA)

County Sheriff/(Alguacil del condado)
COUNTY /(CONDADO)

ADDRESS /(DIRECCIÓN)

CITY/STATE/ZIP /(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL)

REGARDING (NAME OF PERSON TO BE SERVED) : _____
(REFERENTE A: NOMBRE DE LA PERSONA A NOTIFICAR)

COURT CASE NUMBER: /(NÚMERO DE CASO DEL TRIBUNAL) **JG** _____

I enclosed a copy of the following documents: (LIST ALL DOCUMENTS YOU WANT TO BE SERVED)
(Adjunto una copia de los documentos siguientes: **INDIQUE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE DESEA NOTIFICAR**)

- “Petition for Permanent Appointment of Guardian of a Minor”**
(“Petición de designación permanente de tutor de un menor”)
- “Affidavit of Person to be Appointed as Guardian”**
(“Declaración jurada de la persona a ser nombrada como tutor”)
- “Consent of Parent to Guardianship (and Waiver of Notice)”**
(“Consentimiento del padre con la tutela y renuncia de aviso”)

- “Petition for Termination of Guardianship of a Minor”**
(*“Petición de terminación de la tutela de un menor”*)
- Other (list title of:)**
(*OTRO (indique el título del documento:)*) _____

Please serve these papers on the other party. His or her current address and physical description are: (*Se ruega entregar estos documentos a la otra parte. Su dirección actual y descripción física son las siguientes*)

OTHER PARTY'S NAME *(NOMBRE DE LA OTRA PARTE)*

HOME ADDRESS *(DIRECCIÓN DEL DOMICILIO)*

WORK ADDRESS *(DIRECCIÓN DEL TRABAJO)*

HOME CITY/STATE/ZIP
(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO)

HOME CITY/STATE/ZIP
(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL DEL TRABAJO)

SEX <i>(SEXO)</i>	RACE <i>(RAZA)</i>	BIRTH <i>(NACIMIENTO)</i>	HGT. <i>(ESTATURA)</i>	WGT. <i>(PESO)</i>	EYES <i>(OJOS)</i>	HAIR <i>(PELO)</i>	SSN <i>(NÚM. SEGURO SOCIAL)</i>

Please return a notarized “Affidavit of Service” to my address at your earliest convenience. The court requires that each document served be named in the “Affidavit of Service.”
(*Se ruega devolver una “Declaración jurada de notificación” certificada ante notario a mi dirección a la mayor brevedad. El tribunal exige que cada documento notificado se mencione en la “Declaración de notificación”.*)

- I also enclose a deposit of \$200. I understand there is a \$16.00 service fee, a travel fee of \$2.40 per mile (one way), for each attempt at service, and a \$8.00 notary fee. I understand that the difference between my deposit and the fees accrued for service will be billed, or returned, to me. OR,**
(*También adjunto un depósito de \$200. Entiendo que hay un cargo de servicio de \$16.00, un cargo de viaje de \$2.40 por milla (de ida), por cada intento de notificación, además de un cargo notarial de \$8.00. Entiendo que la diferencia entre mi depósito y los cargos acumulados por el servicio de notificación se me facturarán o se me enviarán. O,*)
- I also enclose a certified copy of the “Order for Waiver/Deferral of Fees for Service of Process.”**
(*También adjunto una copia certificada de la “Orden de renuncia o aplazamiento de cargos de notificación del proceso.”*)

Thank you for your cooperation in this matter. *(Agradezco su cooperación al respecto.)*

Signature/ *(SU FIRMA)*